Haute Autorité de la Communication Audiovisuelle منشور على (https://www.haca.ma)

المديرية العامة للاتصال السمعي البصري

تشتغل المديرية العامة للاتصال السمعي البصري تحت إشراف السيد المدير العام [2] الذي يعين من طرف جلالة الملك وهي تتكون من مختلف الهياكل الإدارية والتقنية للهيئة العليا للاتصال السمعي البصري والتي تعنى بالشؤون التالية:

تتبع البرامج

نادير طاهير
مدير
البريد : tahir@haca.ma

- لتحقق من مدى احترام المتعهدين لالتزاماتهم المتعلقة بأخلاقيات البرامج والبرمجة والإنتاج؛
- تتبع احترام المقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتعبير التعددي عن تيارات الفكر والرأي.

البنيات التحتية والتتبع التكنولوجي

أناس الغنيمي
مدير
البريد : ghenimi@haca.ma

- التخطيط والاستعمال الترددات التي تتولى الهيأة مهمة تدبيرها، وذلك على المستوى التقني؛
- تتبع البنيات وتجهيزات الاتصالات المستعملة لبث خدمات الاتصال السمعي البصري؛
- مراقبة طيف الترددات وكذا حماية استقبال موجات الترددات التي أوكل أمر تخصيصها للهيأة العليا؛
- متابعة تنميط أجهزة وتقنيات البث والتوزيع بواسطة الكابل لخدمات الاتصال السمعي البصري؛
- مراقبة الخصائص التقنية للإشارات المرسلة لتقديم خدمات الاتصال السمعي البصري ؛
- اليقظة التكنولوجية.

الدراسات و التنمية

لطيفة ورطاسي التايه
مديرة
البريد: tayah@haca.ma

- دراسة طلبات التراخيص والأذون والإشراف على إعلانات المنافسة؛
- تتبع الوضعية القانونية والمالية لمتعهدي الاتصال السمعي البصري؛
- إنجاز الدراسات الاقتصادية القطاعية؛
- تتبع قياس المشاهدة؛
- تتبع القطاع واستراتيجيات نمو المتعهدين.

الدراسات القانونية

المهدي العروصي الادريسي
مدير
البريد: aroussi@haca.ma

- اليقظة القانونية؛
- الدراسة القانونية لقضايا التقنين؛
- المساعدة القانونية لأجهزة الهيأة العليا؛
- تدبير المساطر القضائية.

الأنظمة المعلوماتية

نجيب البويزمارني
مدير
البريد: Bouezmarni@haca.ma

- تطوير البرامج والأنظمة المعلوماتية تبعا لمتطلبات التدبير الداخلي ومهنة التقنين المنوطة بالمؤسسة؛
- التخزين والأرشفة الفعالة والموثوقة للمعطيات السمعية البصرية؛
- إنتاج المعطيات السمعية البصرية الكمية الموثوقة مع الاستجابة لمتطلبات عملية تتبع البرامج وتحليل المضمون مع مراعاة معايير الجودة اللازمة؛
- الصيانة والتحديث المنتظم للبرامج والأنظمة المعلوماتية والبنيات التكنولوجية للاستجابة للمتطلبات الاستراتيجية للمؤسسة.

التعاون الدولي

أمين عزيمان
مدير
البريد: Azziman@haca.ma

- تحضير جميع الأشغال والدراسات الضرورية لعمل الهيأة العليا في علاقاتها الثنائية والمتعددة الأطراف، بالخصوص، مع المؤسسات الأجنبية النظيرة أو في إطار الشبكات؛
- تتبع أجندات وأشغال وإنتاج الشبكات والهيئات التي تعتبر الهيأة العليا عضوا فيها.

الشؤون الإدارية والمالية

مصطفى مزيان
مدير
البريد: meziane@haca.ma

- تفعيل تدبير وتطوير الموارد البشرية
- تدبير التواصل الداخلي
- وضع مقترح الميزانية السنوية وتنفيذها؛
- تدبير الممتلكات العقارية والمنقولة والمعدات والتجهيزات.

كتابة المجلس

عماد المنياري
كاتب المجلس
البريد: Meniari@haca.ma

- ضبط أجندة اجتماعات المجلس الأعلى للاتصال السمعي البصري وتحضير الملفات المبرمجة وفق جدول الأعمال؛
- صياغة محاضر وجداول قرارات اجتماعات المجلس الأعلى وأرشفتها؛
- تيسر المعطيات الضرورية لأعضاء المجلس الأعلى للقيام باختصاصاتهم.

الافتحاص والمراقبة

أحمد الإدريسي العلمي المشيشي
مسؤول وحدة
البريد: Machichi@haca.ma

- السهر على إعداد المساطر وتوحيد أدوات العمل؛
- السهر على فعالية وسائل وآليات المراقبة؛
- تتبع أنظمة قياس أنشطة ومردودية وحدات المديرية العامة؛
- اقتراح كل التدابير الكفيلة بتحسين السير العام لمصالح المديرية العامة.

الإعلام والتوثيق

لمياء صالحي
مديرة
البريد: Salhi@haca.ma

- تنظيم مكتبة الهيئة العليا؛
- تتبع الصحافة الوطنية والدولية؛
- النسخ التصويري.

روابط

https://www.haca.ma/ar/javascript%3A%3B [2] [1]

http://www.haca.ma/ar/%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AF%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85