**BULLETIN DE DEPOT[[1]](#footnote-2)**

**DOSSIER DE DEMANDE DE LICENCE POUR ETABLISSEMENT ET EXPLOITATION D’UN SERVICE DE COMMUNICATION AUDIOVISUELLE**

Nom de la société : ……………………………………….

Identité de la personne ayant déposé le dossier : ………………………………………………………………….

Date de dépôt : …………………….

1. Demandes, note de présentation et formulaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.  Document | Document | Fourni O/N | Remarques et visa du service courrier de la HACA |
| DD | Demande |  |  |
| NP | Note de présentation |  |  |
| FR1 | Formulaire n°1 : identification du demandeur. |  |  |
| FR2 | Formulaire n°2 : présentation du projet éditorial |  |  |
| FR3 | Formulaire n°3 : ressources et prévisions d’exploitation |  |  |
| FR3 | Formulaire n°4 : données techniques |  |  |

1. Documents se rapportant au formulaire n° 1 (Identification du demandeur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.  Document | Document | Fourni O/N | Remarques et visa du service courrier de la HACA |
| ID1 | Copie certifiée conforme des statuts de la société. |  |  |
| ID2 | Certificat des inscriptions au registre de commerce (Modèle 7). |  |  |
| ID3 | Copie certifiée conforme du document social portant désignation des membres du conseil d’administration ou du conseil de surveillance. |  |  |
| ID4 | Copie certifiée conforme du procès-verbal du conseil d’administration portant désignation du président et, le cas échéant, du ou des directeurs généraux (ou du procès-verbal du conseil de surveillance portant désignation du directeur général unique ou des membres du directoire et du directeur général) |  |  |
| ID5 | Copie certifiée conforme de la pièce d’identité des membres des organes d’administration, de direction et de gestion |  |  |
| ID6 | Engagement ferme et irrévocable de maintien d’un actionnariat stable |  |  |
| ID7 | Tous documents prouvant l’expérience probante de l’opérateur qualifié dans le domaine de la communication audiovisuelle |  |  |
| ID8 | L’original du projet des statuts portant les signatures légalisées des fondateurs[[2]](#footnote-3) |  |  |
| ID9 | Liste avec identité complète des fondateurs[[3]](#footnote-4) |  |  |
| ID10 | Engagement ferme et irrévocable de maintien d’un actionnariat stable[[4]](#footnote-5) |  |  |
| ID11 | Tous documents prouvant l’expérience probante de l’opérateur qualifié dans le domaine de la communication audiovisuelle[[5]](#footnote-6) |  |  |
| ID12 | Engagement ferme et irrévocable de l’opérateur qualifié d’acquérir ou de souscrire, au plus tard dans les quinze jours de l’obtention de la licence par la société, au moins 10% du capital social et des droits de vote de celle-ci[[6]](#footnote-7) |  |  |
| ID13 | Attestation de promesse irrévocable de cession par un ou plusieurs actionnaires des 10% du capital et des droits de vote à l’opérateur qualifié au plus tard dans les quinze jours de l’obtention de la licence par la société (ou procès-verbal de l’assemblée des actionnaires portant décision d’augmentation de capital réservée à l’opérateur qualifié et devant être réalisée dans les quinze jours de l’obtention de la licence par la société)[[7]](#footnote-8) |  |  |

1. Documents se rapportant au formulaire n° 2 (Présentation du projet éditorial)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.  Document | Document | Fourni O/N | Remarques et  Visa du service courrier de la HACA |
| PP1 | Projet de grille hebdomadaire indicative |  |  |
| PP2 | Un descriptif de la nature du service |  |  |
| PP3 | Un descriptif de la vocation |  |  |
| PP4 | Un descriptif du public cible |  |  |

1. Documents se rapportant au formulaire n° 3 (Ressources et prévisions d’exploitations)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.  Document | Document | Fourni O/N | Remarques et  Visa du service courrier de la HACA |
| RS1 | Une note d’orientation stratégique formalisant la stratégie économique du porteur du projet |  |  |
| RS2 | Une note détaillant le coût estimatif d’un projet |  |  |
| RS3 | Une note détaillant Plan de financement |  |  |
| RS4 | Une note de présentation des hypothèses du plan d’affaires du projet |  |  |
| RS5 | Un business plan sur cinq ans en format Excel dynamique. |  |  |
| RS6 | Une note d’analyse des risques liés au projet / une analyse SWOT |  |  |
| RS7 | Les états de synthèse des trois derniers exercices précédant celui du dépôt du dossier de la demande de licence[[8]](#footnote-9) |  |  |
| RS8 | Tous les rapports et alertes, le cas échéant, émis par le commissaire aux comptes sur les comptes de la société et l’état de tenue de sa comptabilité durant les trois dernières années[[9]](#footnote-10) |  |  |
| RS9 | Un modèle des inscriptions au RC datant de moins d’un mois de la date de dépôt du dossier[[10]](#footnote-11) |  |  |
| RS10 | Un état descriptif détaillé des activités réelles de la société, avec une ventilation du chiffre d’affaires des trois dernières années par activité [[11]](#footnote-12) |  |  |
| RS11 | Une attestation justifiant de la situation régulière de la société avec l’administration fiscale [[12]](#footnote-13) |  |  |
| RS12 | Une attestation justifiant de la situation régulière de la société avec les organismes sociaux[[13]](#footnote-14) |  |  |
| RS13 | Une note descriptive de la nature des investissements incorporels envisagés (acquisitions d’immobilisations incorporelles) |  |  |
| RS14 | Un engagement ferme, irrévocable et donné sous condition suspensive de l’obtention de la licence détaillant la structure de financement du projet |  |  |
| RS15 | Une note qui présente et justifie les hypothèses de détermination et de calcul des rubriques : Abonnement (service à péage) ; vente de droits ; Autres (à préciser) ; Charges de diffusion hors redevances ; Charges directes de production/programmation ; Acquisition des droits ; Charges du personnel ; Autres charges d’exploitation ; Dotations aux amortissements ; Distribution de dividendes |  |  |
| RS 16 | Etat descriptif de la production nationale dans les rubriques : charges de production et acquisitions des droits |  |  |
| RS17 | Lettre de manifestation d’intérêt, signée et légalisée du responsable de programmation, technique et de l’information |  |  |

1. Documents se rapportant au formulaire n° 4 (Données techniques)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.  Document | Document | Fourni O/N | Remarques  Visa du service courrier de la HACA |
| RT1 | Une fiche qui décrit les conditions d’exploitation du service en projet |  |  |
| RT2 | Une fiche qui inventorie l’ensemble des mesures concrètes envisagées pour le respect des exigences essentielles |  |  |
| RT3 | Engagement/contrat signé par le représentant légal du prestataire (hébergement et/ou diffusion), indiquant la nature de la prestation et sa durée[[14]](#footnote-15) |  |  |

Cachet et signature de la société Cachet et signature du responsable « du service courrier » de la HACA

1. La réception du dossier par la HACA n’atteste pas de la conformité et de la validité des documents produits. [↑](#footnote-ref-2)
2. Si la société est en cours de constitution [↑](#footnote-ref-3)
3. Idem : note de bas de page 2 [↑](#footnote-ref-4)
4. Idem : note de bas de page 2 [↑](#footnote-ref-5)
5. Idem : note de bas de page 2 [↑](#footnote-ref-6)
6. Lorsque l’opérateur qualifié ne détient pas encore 10% du capital et des droits de vote [↑](#footnote-ref-7)
7. Idem : note de bas de page 6 [↑](#footnote-ref-8)
8. Le cas où la société existe déjà et exerce une ou plusieurs activité [↑](#footnote-ref-9)
9. Idem : note de bas de page 8 [↑](#footnote-ref-10)
10. Idem : note de bas de page 8 [↑](#footnote-ref-11)
11. Idem : note de bas de page 8 [↑](#footnote-ref-12)
12. Idem : note de bas de page 8 [↑](#footnote-ref-13)
13. Idem : note de bas de page 8 [↑](#footnote-ref-14)
14. Si la plateforme de transmission/diffusion est hébergée chez un tiers(Opérateurs de CA, opérateur télécom ou autre)Ou si la transmission/diffusion est assurée par un tiers (opérateur de diffusion) [↑](#footnote-ref-15)