**BULLETIN DE DEPOT[[1]](#footnote-2)**

**Dossier de demande d’autorisation d’émission radiophonique sonore et/ou télévisuelle d’une durée limitée et d’intérêt culturel , artistique, commercial , social ou sportif**

Nom de la société : ……………………………………….

Identité de la personne ayant déposé le dossier : ……………………………………………………………….

Date de dépôt : …………………….

1. Demandes, note de présentation et formulaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.Document | Document | Fourni O/N | Remarques et visa du service courrier de la HACA |
| DD | Demande |  |  |
| NP | Note de présentation |  |  |
| DA | Dossier administratif et juridique |  |  |
| DM  | Dossier relatif à la manifestation |  |  |

1. Documents se rapportant au dossier administratif et juridique

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.Document | Document | Fourni O/N | Remarques et visa du service courrier de la HACA |
| **PERSONNE PHYSIQUE** |
| DA1 | Copie certifiée conforme de la CIN pour les marocains, du passeport pour les étrangers non-résidents et de la carte de séjour ou d’immatriculation pour les étrangers résidents. |  |  |
| **SOCIETE** |
| DA2 | Copie certifiée conforme des statuts de la société. |  |  |
| DA3 | Certificat des inscriptions au registre de commerce (Modèle 7).  |  |  |
| DA4 | Copie certifiée conforme du document social portant désignation du dirigeant de la société  |  |  |
| DA5 | Copie certifiée conforme de la pièce d’identité de dirigeant et du représentant[[2]](#footnote-3) de la société |  |  |
| **ASSOCIATION** |
| DA6 | Copie certifiée conforme des statuts de l’association  |  |  |
| DA7 | Copie certifiée du récépissé définitif de dépôt du dossier auprès des Autorités  |  |  |
| DA8 | Copie certifiée conforme de la liste des membres du bureau dirigeant déposée auprès des Autorités   |  |  |
| DA9 | Copie certifiée conforme du document social justifiant de la qualité représentative du signataire de la demande  |  |  |
| DA10 | Copie certifiée conforme de sa pièce d’identité |  |  |
| **GROUPEMENT D’INTERÊT ECONOMIQUE** |
| DA11 |  Le contrat de constitution du groupement  |  |  |
| DA12 |  Modèles des inscriptions au registre de commerce |  |  |
| DA13 |  Le document social portant désignation de la ou des personnes habilitées à agir au nom du groupement |  |  |
| DA14 | Copie certifiée conforme de la publication au Bulletin Officiel |  |  |
| **COLLECTIVITE LOCALE** |
| DA15 | Copie certifiée conforme du dahir de nomination du président de la collectivité |  |  |
| DA16 | Copie certifiée conforme de la décision du Conseil Communal |  |  |

1. Documents se rapportant au document relatif à la manifestation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.Document | Document | Fourni O/N | Remarques etVisa du service courrier de la HACA |
|  DM1 | Note descriptive et programme détaillé de la manifestation |  |  |
|  DM2 | Autorisations administratives ou autres, délivrées par les autorités compétentes, relatives à l’organisation de la manifestation (le cas échéant)  |  |  |

Cachet et signature de la société Cachet et signature du responsable « du service courrier » de la HACA

1. La réception du dossier par la HACA n’atteste pas de la conformité et de la validité des documents produits. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dans le cas où ils seraient différents [↑](#footnote-ref-3)