

## BULLETIN DE DEPOT<sup>1</sup>

### Dossier de demande d'autorisation pour commercialisation de service de communication audiovisuelle à la demande

---

Nom de la société : .....

Identité de la personne ayant déposé le dossier : .....

Date de dépôt : .....

#### 1. Demandes, note de présentation et dossiers

Réf. Document	Document	Fourni O/N	Remarques et visa du service courrier de la HACA
DD	Demande		
NP	Note de présentation		
ID	Dossier administratif et juridique		
DM	Dossier relatif aux modalités de commercialisation		
DS	Dossier relatif aux services		

#### 2. Documents se rapportant au dossier administratif et juridique

Réf. Document	Document	Fourni O/N	Remarques et visa du service courrier de la HACA
ID1	Copie certifiée conforme des statuts de la société		
ID2	Certificat des inscriptions au registre de commerce (Modèle 7) datant de moins d'un mois de la date de la demande		
ID3	Copie certifiée conforme du document social portant désignation des dirigeants de la société		
ID4	Copie certifiée conforme de la pièce d'identité des dirigeants de la société		
ID5	Les états financiers de synthèse des trois derniers exercices (si la société existe déjà)		

#### 3. Documents se rapportant au dossier relatif aux modalités de commercialisation

Réf. Document	Document	Fourni O/N	Remarques et visa du service courrier de la HACA
DM1	Liste éventuelle des revendeurs sur le territoire marocain		

#### 4. Documents se rapportant au dossier relatif aux services

Réf. Document	Document	Fourni O/N	Remarques et visa du service courrier de la HACA
DS1	Deux spécimens du matériel de réception, le cas échéant		
DS2	Copie de l'agrément du système ou de l'équipement d'accès délivré par l'ANRT, le cas échéant		
DS3	Acte de cautionnement bancaire dans le cas où le service est commercialisé par abonnement dont le règlement est effectué par avance pour une durée supérieure à un mois		
DS4	Modèle de contrat ou de convention liant le demandeur aux utilisateurs		

---

<sup>1</sup> La réception du dossier par la HACA n'atteste pas de la conformité et de la validité des documents produits.

Cachet et signature de la société

Cachet et signature du responsable « du service courrier » de la HACA